|  |  |
| --- | --- |
| Α Ι Τ Η Σ Η **ΕΠΩΝΥΜΟ:**……………………………………..  **ΟΝΟΜΑ:** ………………………………………..  **ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:**…………………………………..  **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:** ………………………………….  **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:**……………………………..  **ΘΕΣΗ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:**……………………..  ……………………..…………………………….  **ΒΑΘΜΟΣ:** …………….. **Μ.Κ.:** …………………  **Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:**……...……..…………….. ……………………………**Τ.Κ:**………….…..…….  **ΠΟΛΗ:** ……………………………………………  **ΤΗΛΕΦΩΝΟ**: …………………….………..  ΘΕΜΑ: Χορήγηση κανονικής άδειας.  **Ημέρες κανονικής άδειας μέσα στο έτος: …………………….**  **Σέρρες,** ……../……../……..  **Πρόταση**  **Δ/ντή Σχολείου – Προϊσταμένης Νηπ/γείου**  **Ο**/Η Δ/ντ…..… Προϊσταμένη του Σχολείου / Νηπιαγωγείου εκτιμά ότι η αιτούμενη άδεια δε θα επηρεάσει – θα επηρεάσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και εισηγείται – δεν εισηγείται τη χορήγησή της.  Ο/Η Δ/ντ…… του Σχολείου – Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου | Π Ρ Ο Σ **Τον Διευθυντή Π.Ε. Σερρών**  Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια ……………….. (…..……) ημέρ…..… από ……………………. μέχρι και…………………………για…………………..…………… ………………………...  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................    Ο – Η ΑΙΤ……..    ……………………….. |